

## Preguntas frecuentes

# Admisión do alumnado nos ciclos formativos

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. Preguntas frecuentes sobre admisión .....</b>   | <b>3</b> |
| 1.1 Como se distribuirán os postos escolares dispoñibles nos centros públicos e concertados? .....  | 3        |
| 1.2 Pode o alumnado que cumpra os requisitos de acceso directo e acceso por proba presentar dúas solicitudes de admisión aos dous postos? .....   | 3        |
| 1.3 Que criterios de prioridade están establecidos para o acceso aos ciclos formativos de grao medio polo réxime ordinario? .....   | 3        |
| 1.4 Que criterios de prioridade están establecidos para o acceso aos ciclos formativos de grao superior polo réxime ordinario? .....  | 4        |
| 1.5 Que criterios de prioridade están establecidos para a oferta parcial de módulos polo réxime para as persoas adultas? .....  | 5        |
| 1.6 Que ten que facer quen desexe repetir un módulo profesional polo réxime de adultos? .....   | 5        |
| 1.7 Cales son os prazos de presentación de solicitudes? .....   | 5        |
| 1.8 Cantas solicitudes de matrícula se poden presentar para o acceso aos ciclos formativos? .....   | 6        |
| 1.9 Que documentación presentarán as persoas solicitantes de acceso directo para accederen aos ciclos formativos polo réxime ordinario? .....   | 6        |
| 1.10 Que documentación presentarán as persoas solicitantes de acceso mediante proba para o acceso aos ciclos formativos polo réxime ordinario? .....                                    | 7        |
| 1.11 Que documentación presentarán as persoas solicitantes que opten ás prazas de minusvalía para o acceso aos ciclos formativos polo réxime ordinario? .....                           | 7        |
| 1.12 Que documentación presentarán as persoas solicitantes que opten ás prazas para deportistas galegos de alto nivel para accederen aos ciclos formativos polo réxime ordinario? ..... | 7        |
| 1.13 Que documentación presentarán as persoas solicitantes con titulacións obtidas no estranxeiro para accederen aos ciclos formativos polo réxime ordinario? .....                     | 7        |
| 1.14 Cando se debe formalizar a matrícula no prazo ordinario de admisión? .....   | 8        |
| 1.15 Que ocorre cando se obtén praza nun ciclo non solicitado en primeiro lugar? .....  | 8        |
| 1.16 Que ocorre co alumnado que non se matricula no prazo establecido? .....  | 8        |
| 1.17 Prazo de reclamación sobre as decisións tomadas na resolución de admisión. ....  | 8        |
| 1.18 Cando se pode solicitar o procedemento de renuncia á matrícula? .....  | 8        |
| 1.19 Cómpre matricularse de novo despois dunha renuncia de matrícula? .....   | 9        |
| 1.20 Que prazos hai para tramitar a solicitude de renuncia de matrícula? .....  | 9        |
| 1.21 En que prazo se resolverá a solicitude de renuncia de matrícula? .....   | 9        |
| 1.22 Cando se pode producir a anulación da matrícula? .....   | 9        |
| 1.23 A anulación de matrícula computa como convocatoria consumida? .....  | 9        |
| 1.24 Cando se pode producir o procedemento de baixa de oficio da matrícula? .....   | 10       |

# 1. Preguntas frecuentes sobre admisión

---

## 1.1 Como se distribuirán os postos escolares dispoñibles nos centros públicos e concertados?

A distribución dos postos escolares dispoñibles nos centros docentes públicos e privados concertados aterase aos seguintes criterios:

- O 80 % dos postos escolares ofreceráselles ás persoas que cumpran algún dos requisitos para o acceso directo para os ciclos formativos de grao medio e para os ciclos formativos de grao superior. Se quedaran postos vacantes acrecentarán o 20 % do apartado b.
- O 20 % restante ofreceráse a quen teña superada a proba de acceso a ciclos formativos. Os postos vacantes que non se adxudiquen acrecentarán o 80 % do apartado a.
- Do total de postos escolares que se ofrecen, reservarase un 10 % para estudantes que teñan recoñecida unha discapacidade, respectando as porcentaxes fixadas anteriormente. Os postos escolares reservados ás persoas con discapacidade que non resulten cubertos acumularanse aos restantes ofrecidos.
- Con carácter xeral, todos os ciclos formativos disporán dun 3 % adicional de prazas reservadas para as persoas que cumpran os requisitos de deportista galego de alto nivel.

## 1.2 Pode o alumnado que cumpra os requisitos de acceso directo e acceso por proba presentar dúas solicitudes de admisión aos dous postos?

Quen cumpra simultaneamente os requisitos de acceso directo aos ciclos formativos de grao medio ou superior e os de acceso mediante proba non poderá presentar a solicitude de acceso mediante proba. De o facer, excluírase do proceso de admisión.

## 1.3 Que criterios de prioridade están establecidos para o acceso aos ciclos formativos de grao medio polo réxime ordinario?

De non existiren postos escolares suficientes para atender todas as solicitudes, teranse en conta os seguintes criterios de prioridade:

- No caso das persoas que accedan aos ciclos formativos de grao medio de formación profesional por requisitos académicos, atenderase á nota media do expediente académico dos estudos requiridos para o acceso. Para iso, no caso do graduado en educación secundaria pola LOXSE ou pola LOE consideraranse as notas obtidas no cuarto curso desta etapa.

- No caso das persoas que accedan aos ciclos formativos de grao medio mediante proba de acceso, atenderase á nota final da devandita proba, con independencia de que estas persoas procedan do mesmo centro educativo ou doutro distinto.
- Quen queira acceder por ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos e quen acredite a exención total da proba de acceso a ciclos formativos participarán no proceso coa cualificación de 5,00 puntos.
- En caso de empate entre varias persoas solicitantes por un mesmo posto escolar, e co obxectivo de favorecer o fomento das vocacións nas áreas con menor representación de mulleres ou de homes, seleccionárase en virtude do sexo menos representado na área profesional en que se demande a praza de formación. De persistir o empate, resolverase mediante sorteo público.

Anualmente, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria fará públicos os criterios de desempate en cada ciclo formativo con anterioridade á primeira adxudicación de prazas.

## 1.4 Que criterios de prioridade están establecidos para o acceso aos ciclos formativos de grao superior polo réxime ordinario?

De non existiren postos escolares suficientes para atender todas as solicitudes, teranse en conta os seguintes criterios de prioridade:

- Nos ciclos formativos de grao superior de formación profesional, cando non existan prazas suficientes terá prioridade o alumnado que:
  - Cursara a modalidade de bacharelato que se determine para cada ciclo coas materias vinculadas a el.
  - Cursara a modalidade de bacharelato sen algunha das materias vinculadas ao ciclo.
  - Cursara algunha das modalidades de bacharelato distintas das establecidas nos parágrafos anteriores.
  - Dispoña do título de técnico superior ou equivalente.
  - Dispoña dunha titulación universitaria ou equivalente.
- Dentro de cada un dos colectivos anteriores, a orde de prioridade virá determinada por:
  - Maior nota media no expediente académico en relación á titulación académica de acceso.
  - Maior nota ou maior nota media nas materias vinculadas.
- No caso das persoas que accedan aos ciclos formativos de grao superior mediante proba de acceso, atenderase á nota final de devandita proba, con independencia de que estas persoas procedan do mesmo centro educativo ou doutro distinto.
- Quen queira acceder por ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos e quen acredite a exención total da proba de acceso a ciclos formativos participarán no proceso coa cualificación de 5,00 puntos.
- En caso de empate entre varias persoas solicitantes por un mesmo posto escolar, e co obxectivo de favorecer o fomento das vocacións nas áreas con menor representación de mulleres ou de homes, seleccionárase en virtude do sexo menos representado na área profesional en que se demande a praza de formación. De persistir o empate, resolverase mediante sorteo público.

Anualmente, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria fará públicos os criterios de desempate en cada ciclo formativo con anterioridade á primeira adxudicación de prazas.

## **1.5 Que criterios de prioridade están establecidos para a oferta parcial de módulos polo réxime para as persoas adultas?**

Criterios de prioridade na oferta parcial de módulos polo réxime para as persoas adultas.

- Cando nos centros non existan postos escolares suficientes para atender todas as solicitudes, aplicarase o seguinte baremo:
  - Por cumprir os requisitos académicos de acceso para os ciclos formativos de grao medio e/ou superior: 10 puntos.
  - Pola experiencia laboral equivalente ao traballo a tempo completo dun ano nun sector produtivo directamente relacionado co ciclo formativo a que pertenza o módulo profesional: 3 puntos por cada ano, ata un máximo de 15 puntos.
  - Por módulos xa acreditados do ciclo formativo: 2 puntos por cada módulo.
- En caso de empate entre varias persoas solicitantes por un mesmo posto escolar, e co obxectivo de favorecer o fomento das vocacións nas áreas con menor representación de mulleres ou de homes, seleccionárase en virtude do sexo menos representado na área profesional en que se demande a praza de formación. De persistir o empate, resolverase mediante sorteo público.

Anualmente, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria fará públicos os criterios de desempate en cada ciclo formativo con anterioridade á primeira adxudicación de prazas.

## **1.6 Que ten que facer quen desexe repetir un módulo profesional polo réxime de adultos?**

O alumno ou a alumna que desexen repetir un módulo profesional polo réxime de persoas adultas deberanse someter a un novo proceso de admisión, sempre que non teñan esgotado o número de convocatorias a que teñen dereito.

## **1.7 Cales son os prazos de presentación de solicitudes?**

Con carácter xeral, e con independencia do réxime solicitado (ordinario ou de persoas adultas), establécense dous prazos de presentación de solicitudes de admisión:

- O prazo ordinario será do 17 de xuño ao 2 de xullo, ambos os dous incluídos.
- O prazo extraordinario abranguerá desde o día 1 ao 12 de setembro, ambos os dous incluídos.

## 1.8 Cantas solicitudes de matrícula se poden presentar para o acceso aos ciclos formativos?

Cada solicitante de novo ingreso ao primeiro curso dun ciclo formativo presentará unha única instancia, que entregará no centro onde se imparta o ciclo solicitado en primeiro lugar. Na instancia faranse constar, por orde de preferencia, os ciclos que desexe cursar e os centros onde se impartan.

Tamén é posible cubrir a solicitude na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>, que se deberá presentar na secretaría do centro onde se imparta o ciclo formativo que se solicite en primeiro lugar. Sen este último requisito, a solicitude enténdese como non válida.

En caso de que a persoa solicitante presente máis dunha instancia, non se terá en conta ningunha delas e procederase á súa escolarización ao final do proceso, se houber praza. De igual xeito procederase respecto das instancias que se presenten fóra de prazo.

Unicamente se admitirán dúas instancias no caso de que se soliciten ciclos de grao diferente.

## 1.9 Que documentación presentarán as persoas solicitantes de acceso directo para accederen aos ciclos formativos polo réxime ordinario?

Deberase xuntar á solicitude a seguinte documentación:

- Fotocopia cotexada do documento de identificación: DNI, NIE, pasaporte ou documento de identidade da Unión Europea.
- Quen solicite acceso directo a ciclos formativos de grao medio deberá achegar certificación oficial da titulación ou dos estudos requiridos para o acceso, en que figuren as cualificacións das materias e en que conste ter efectuado o depósito do título, de ser o caso.
- Quen solicite acceso directo a ciclos formativos de grao superior deberá achegar certificación oficial da titulación requirida para o acceso, en que figuren as cualificacións das materias e en que conste ter efectuado o depósito do título.

En caso de cumprir varios dos requisitos establecidos para o acceso directo, a persoa solicitante deberá presentar a documentación relativa á titulación consonte a seguinte orde de prioridade:

- Titulación universitaria ou equivalente.
- Título de técnico especialista, técnico superior ou equivalente para efectos académicos.
- Curso de orientación universitaria ou preuniversitario.
- Segundo curso de calquera modalidade de bacharelato experimental regulado pola Orde ministerial do 21 de outubro de 1986.
- Título de bacharel establecido na LOXSE.
- Título de bacharel establecido na LOE.

De non presentar esta documentación, excluírase do proceso de admisión.

### **1.10 Que documentación presentarán as persoas solicitantes de acceso mediante proba para o acceso aos ciclos formativos polo réxime ordinario?**

Quen solicite acceso mediante proba deberá achegar unha copia compulsada do certificado da superación da proba de acceso aos ciclos formativos solicitados. As persoas que accedan por ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos ou acrediten a exención total da proba de acceso a ciclos formativos deberán presentar copia compulsada da correspondente certificación.

### **1.11 Que documentación presentarán as persoas solicitantes que opten ás prazas de minusvalía para o acceso aos ciclos formativos polo réxime ordinario?**

As persoas discapacitadas que opten ás prazas reservadas deberán presentar o correspondente certificado acreditativo de minusvalía, xunto co seu ditame técnico facultativo.

### **1.12 Que documentación presentarán as persoas solicitantes que opten ás prazas para deportistas galegos de alto nivel para accederen aos ciclos formativos polo réxime ordinario?**

Quen solicite praza por reserva adicional para deportistas galegos de alto nivel presentará ademais a resolución personalizada da consellería competente pola que obtén a consideración de deportista galego de alto nivel. Se a persoa solicitante é deportista de alto nivel con recoñecemento a nivel do Estado, deberá presentar a correspondente resolución personalizada do Consello Superior de Deportes.

### **1.13 Que documentación presentarán as persoas solicitantes con titulacións obtidas no estranxeiro para accederen aos ciclos formativos polo réxime ordinario?**

Quen achegara titulacións obtidas no estranxeiro deberá presentar volante de inscrición condicional, segundo o modelo recollido como anexo II na Orde ECD/3305/2002, do 16 de decembro, sobre homologación e validación de títulos e estudos estranxeiros de educación non universitaria.

## 1.14 Cando se debe formalizar a matrícula no prazo ordinario de admisión?

O prazo máximo de matriculación para as persoas adxudicatarias será de catro días hábiles desde a resolución definitiva coa relación de alumnado admitido e excluído.

## 1.15 Que ocorre cando se obtén praza nun ciclo non solicitado en primeiro lugar?

No primeiro curso polo réxime ordinario, quen non fose admitido na praza solicitada en primeiro lugar poderá renunciar á praza outorgada. Esta renuncia implica tamén desistir de todas as demais prazas solicitadas en opcións de menor preferencia a esa, e permanécese nas listas de espera das opcións con maior prioridade.

## 1.16 Que ocorre co alumnado que non se matricula no prazo establecido?

As persoas solicitantes admitidas que non se matriculen ou non presenten renuncia no prazo indicado perderán o dereito á praza concedida e quedarán excluídas do proceso. Poderán matricularse unicamente naqueles ciclos formativos polo réxime ordinario ou módulos profesionais polo réxime de persoas adultas que teñan a condición de liberados, é dicir, aqueles en que existan prazas vacantes e carezan de lista de espera, ata se cubriren as prazas ofrecidas e coa data límite do 31 de outubro. Os centros efectuarán a matrícula por rigorosa orde de chegada das solicitudes.

## 1.17 Prazo de reclamación sobre as decisións tomadas na resolución de admisión.

Os acordos e as decisións do consello escolar dos centros docentes públicos, ou do consello social, sobre a admisión do alumnado poderán ser obxecto de reclamación ante ese órgano colexiado no prazo de cinco días hábiles, contados a partir da data de publicación, quen resolverá no prazo máximo de cinco días hábiles.

## 1.18 Cando se pode solicitar o procedemento de renuncia á matrícula?

Co fin de non esgotar as catro convocatorias previstas para cada módulo profesional, poderase renunciar, por unha soa vez, á avaliación e á cualificación da totalidade dos módulos profesionais do ciclo formativo en que se formalizase a matrícula, sempre que se dea algunha das seguintes circunstancias:

- Doenza prolongada de carácter físico ou psíquico, tanto do alumno ou da alumna como de familiares ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade.
- Incorporación a un posto de traballo mediante un contrato de duración superior a dous meses, nun horario incompatible coas ensinanzas do ciclo.
- Obrigas de tipo familiar ou persoal que impidan a normal dedicación ao estudo.



A renuncia á matrícula sempre se deberá xustificar documentalmente.

### **1.19 Cómpre matricularse de novo despois dunha renuncia de matrícula?**

A aceptación da renuncia non implicará reserva de praza para o seguinte curso académico. En caso de que o alumnado procedente de renuncia desexe reincorporarse novamente aos estudos cumprirá someterse a un novo proceso de admisión.

### **1.20 Que prazos hai para tramitar a solicitude de renuncia de matrícula?**

A solicitude de renuncia de matrícula, xunto coa documentación acreditativa, deberá presentarse ante a dirección do centro educativo consonte os seguintes prazos e requisitos:

a) En caso de que todos os módulos sexan de formación no centro educativo (módulos de primeiro curso en réxime ordinario ou calquera módulo en réxime para as persoas adultas): cunha antelación mínima de dous meses á avaliación final de módulos correspondente.

b) En caso do alumnado de segundo curso en réxime ordinario, en que os módulos de formación de segundo curso se realicen no centro educativo e no centro de traballo: cunha antelación mínima de dous meses á data prevista como período ordinario da FCT.

### **1.21 En que prazo se resolverá a solicitude de renuncia de matrícula?**

O director ou a directora do centro resolverán no prazo máximo de dez días hábiles.

### **1.22 Cando se pode producir a anulación da matrícula?**

Se unha vez iniciadas as actividades lectivas se observase a falta continuada de asistencia a elas de determinados alumnos ou alumnas, o centro docente requiriralles por escrito a súa inmediata incorporación nun prazo máximo de tres días e comunicaralles que, en caso de non se producir esta, bardante causa debidamente xustificada, se procederá á anulación da súa matrícula. O alumnado tamén poderá solicitar de forma voluntaria a anulación da súa matrícula antes do 31 de outubro.

### **1.23 A anulación de matrícula computa como convocatoria consumida?**

A anulación da matrícula con anterioridade ao 31 de outubro de cada curso académico non computará para os efectos de convocatorias consumidas. É dicir, as solicitudes voluntarias de anulación de matrícula por parte do alumnado a partir do 1 de novembro de cada curso académico terán os mesmos efectos que as baixas de oficio e contarán como convocatoria consumida.

## 1.24 Cando se pode producir o procedemento de baixa de oficio da matrícula?

A partir do 31 de outubro, o centro poderá realizar baixa de oficio da matrícula cando un alumno ou unha alumna non asistan á clase inxustificadamente durante o resto do curso académico de xeito continuado por un período superior a 25 días lectivos ou, de xeito descontinuo, por un período superior a 35 días lectivos. Para tales efectos, deberá quedar constancia na secretaría do centro da comunicación ao alumno ou á alumna desta circunstancia administrativa. A baixa de oficio suporá a perda da condición de alumno ou alumna do ciclo formativo, e a correspondente convocatoria computarase como xa consumida.

A reincorporación ás mesmas ensinanzas requirirá someterse a un novo proceso de admisión.